

INDEX

0. INTRODUCCIÓ	1
1. CONTEXT	1
2. IDENTITAT I CARÀCTER PROPI	1
2.1 Principis rectors:	1
2.2 Caràcter propi:	2
3. CARACTERÍSTIQUES DEL CENTRE	3
4. PLANTEJAMENTS EDUCATIUS	4
4.1 Prioritats i objectius educatius	4
4.2 El projecte lingüístic	4
4.3 El projecte de socialització de llibres de text.	4
5 EL CURRÍCULUM	5
5.1 Criteris d'organització pedagògica	5
5.2 El projecte curricular	6
5.3 L'avaluació i promoció	6
6 L'ORGANITZACIÓ	6
6.1 Criteris que defineixen l'estructura organitzativa	6
6.2 Organigrama	6
6.3 Lideratge i equips de treball	7
7. LA INCLUSIÓ	7
7.1 Principis d'inclusió i coeducació	7
7.2 L'acollida	7
7.3 La diversitat	8
7.3.1 Criteris que orienten l'atenció a la diversitat.	8
8. LA CONVIVÈNCIA	8
8.1 Convivència i resolució de conflictes.	8
8.1 Projecte de convivència.	8
9. L'ORIENTACIÓ I LA TUTORIA	9
9.1 Objectius de l'orientació i el seguiment de l'alumne.	9
9.2 Pla d'acció tutorial	9
10. LA PARTICIPACIÓ	10
10.1 Objectius d'àmbit humà i de serveis. Mecanismes de participació.	10
10.2 Òrgans de participació. Estructura organitzativa.	11

Òrgans unipersonals _____	11
Òrgans col·legiats _____	11
Altres coordinacions: _____	12
Personal d'administració i serveis del centre (PAS) _____	12
Ampa _____	12
11. L'AVALUACIÓ INTERNA _____	12
11.1 Indicadors de progrés. _____	12
11.1.1 De context _____	13
11.1.2 De resultats _____	13
11.1.3 De processos _____	13
11.1.4 De recursos. _____	14
12. LA PROJECCIÓ EXTERNA I L'ATENCIÓ A L'USUARI _____	14
12.1 Principis de servei i atenció al públic. _____	14
12.2 Relacions amb institucions. _____	14
12.3 Relacions amb els centres escolars. _____	15
NORMATIVA DE REFERÈNCIA _____	15
APROVACIÓ EN CONSELL ESCOLAR _____	16

12/2009, de 10 de juliol.

- a) El respecte dels drets i els deures que es deriven de la Constitució, l'Estatut i la resta de la legislació vigent.
- b) La transmissió i la consolidació dels valors propis d'una societat democràtica: la llibertat personal, la responsabilitat, la solidaritat, el respecte i la igualtat.
- c) La universalitat i l'equitat com a garantia d'igualtat d'oportunitats i la integració de tots els col·lectius, basada en la corresponsabilitat de tots els centres sostinguts amb fons públics.
- d) El respecte de la llibertat d'ensenyament, la llibertat de creació de centres, la llibertat d'elecció de centres públics o altres centres que els creats pels poders públics, la llibertat de càtedra del professorat i la llibertat de consciència dels alumnes.
- e) El pluralisme.
- f) La inclusió escolar i la cohesió social.
- g) La qualitat de l'educació, que possibilita l'assoliment de les competències bàsiques i la consecució de l'excel·lència, en un context d'equitat.
- h) El conreu del coneixement de Catalunya i l'arrelament dels alumnes al país, i el respecte a la convivència.
- i) El respecte i el coneixement del propi cos.
- j) El foment de la pau i el respecte dels drets humans.
- k) El respecte i la preservació del medi ambient i el gaudi respectuós i responsable dels recursos naturals i del paisatge.
- l) El foment de l'emprenedoria.
- m) La coeducació i el foment de la igualtat real i efectiva entre dones i homes.
- n) L'afavoriment de l'educació més enllà de l'escola.
- o) L'educació al llarg de la vida.
- p) L'exclusió de qualsevol mena de proselitisme o adoctrinament.

2.2 Caràcter propi:

El caràcter propi de les Escolàpies ens defineix com:

- a) Escola catalana. Utilitzem el català com a llengua pròpia i vehicular d'ensenyament i aprenentatge.
- b) Escola cristiana. Respectem les diferents maneres de pensar i és oberta a tothom. Eduquem per a la llibertat, la responsabilitat i l'adquisició d'hàbits i conductes que facin dels nostres infants persones socials dignes de la comunitat on viuen tenint com a referent el missatge de l'evangeli de Jesús.
- c) Escola coeducadora i no sexista. Eduquem per la convivència i el respecte als altres basant-nos en la coeducació, sense cap mena de discriminació per raó de sexe.
- d) Escola solidària i tolerant. Eduquem per la justícia, la solidaritat i la no discriminació.
- e) Educació integral. La nostra escola educa en el treball i promou una formació acadèmica competent. Valorem les aptituds de cadascú i desenvolupem les capacitats personals tot ensenyant a respectar les dels altres. Fomentem el desenvolupament de l'autoestima.

La comunitat educativa estimula i potencia el seu desenvolupament integral tenint en compte les característiques personals que fan únic/a a cada alumne/a.

Pretén fomentar una visió comunitària de l'ensenyament (respectar, compartir, reutilitzar...), reduir la despesa de llibres de text i de lectura.

5 EL CURRÍCULUM

És el conjunt de competències bàsiques, objectius, continguts, mètodes pedagògics i criteris d'avaluació que treballem en cadascuna de les etapes educatives per tal de garantir el nivell acadèmic adient per poder accedir a la següent etapa educativa amb èxit.

5.1 Criteris d'organització pedagògica

L'escola està organitzada en dues etapes educatives, l'etapa d'Educació Infantil, compresa dels 0 als 6 anys, i l'etapa d'Educació Primària, compresa entre els 6 i els 12 anys.

L'etapa de Primària es distribueix en tres cicles de dos cursos cada un, el cicle inicial, el cicle mitjà i el cicle superior. A Infantil hi ha el 1r cicle o Llar d'Infants i el 2n cicle que es considera dividit en tres nivells, I3, I4 i I5.

Per a l'organització pedagògica el centre segueix els següents criteris:

- Compliment del currículum establert en els decrets a través dels quals s'estableix l'ordenació dels ensenyaments.
 - Integrant els coneixements amb l'aprenentatge competencial.
 - Potenciant la funcionalitat dels aprenentatges i l'experimentació.
 - Promovent l'autonomia personal.
- Priorització i seqüenciació ordenada dels continguts, tenint en compte la transferència dels coneixements entre les diferents àrees.
- Sistematització d'alguns continguts concrets amb estratègies específiques (estratègies de càlcul mental i de resolució de problemes, grafomotricitat, expressió oral, escrita i el treball ortogràfic a partir de primària)
- Flexibilitat horària per a la realització de projectes interdisciplinaris i altres treballs cooperatius amb metodologies diverses, respectant els mínims curriculars establerts per cada nivell.
- Distribució d'hores lectives per àrea en funció de les necessitats del centre detectades en les avaluacions realitzades, respectant sempre les hores mínimes establertes en els decrets.
- Inclusió, dins l'horari lectiu, d'una hora setmanal per poder dur a terme els objectius del Pla d'acció tutorial.
- Mesures adequades per a l'atenció a la diversitat.

La distribució de les àrees en l'horari lectiu dels alumnes de cada etapa es fa respectant les hores mínimes i les hores de lliure disposició que estableix l'ordenació dels ensenyaments de l'educació primària i de l'educació infantil respectivament, i es modifiquen si es creu convenient. Cada curs es revisen, s'actualitzen les programacions de les diferents àrees i es fan les adaptacions oportunes amb l'objectiu de millorar els resultats acadèmics dels nostres alumnes.

Claustre

6.3 Lideratge i equips de treball

El lideratge pedagògic i funcional del centre l'assumeix l'equip directiu i el fa extensiu als diferents equips de treball

El professorat del centre forma part del claustre i s'organitza pedagògicament de la següent manera:

- Coordinació de cicle: En forma part tot el professorat, tutores i especialistes, que imparteix classe dins el mateix cicle. Un dels membres exerceix les tasques de coordinació.
- Comissions de treball: Grups de treball amb un objectiu concret. Els mestres que formen aquestes comissions i el seu pla de treball queden recollits en el Pla Anual de cada curs.

7. LA INCLUSIÓ

L'escola es regeix pels principis rectors de cohesió social i d'educació inclusiva i dóna atenció educativa a tot l'alumnat i, en particular, a aquell que pot trobar més dificultats a causa de les seves condicions personals o socials.

L'escola pren en consideració els elements curriculars, metodològics i organitzatius per aconseguir la participació de tots els alumnes en l'entorn escolar.

7.1 Principis d'inclusió i coeducació

- a) Inclusió: Els centre està obert a tot l'alumnat.
- b) Normalització: L'atenció dels alumnes amb necessitats educatives especials (NEE), es duu a terme amb els recursos de què disposa el centre i en el context ordinari de l'aula.
- c) Personalització: Tothom és igual, però cadascú d'acord amb les seves característiques personals que cal respectar i valorar.
- d) Igualtat d'oportunitats: per a l'aprenentatge i la participació: Es possibilita a tot l'alumnat la participació en activitats ordinàries.
- e) Atenció educativa de proximitat: Poder rebre l'atenció educativa en un centre proper a l'entorn on viu.
- f) Participació i corresponsabilitat: Tota la comunitat educativa està compromesa per tal d'afavorir la inclusió escolar i social.
- g) Coeducació: Es valora l'experiència, les aptituds i l'aportació social i cultural de les persones, sense estereotips sexistes i sense actituds discriminatòries.

7.2 L'acollida

El centre organitza actuacions per tal de garantir que les persones que formen part de la

comunitat educativa en coneguin el funcionament general, se sentin ben rebudes i s'hi adaptin tot respectant les normes de convivència establertes. El Pla d'Acollida recull totes les actuacions que l'escola organitza per tal d'acollir bé l'alumnat, les famílies, als mestres nous que s'incorporen al centre i a totes les persones responsables de cadascuna de les actuacions.

7.3 La diversitat

L'atenció a les necessitats educatives de tots els alumnes es regeixen pels principis d'inclusió.

7.3.1 Criteris que orienten l'atenció a la diversitat.

Correspon a la Comissió d'Atenció a la Diversitat (CAD) la concreció de criteris i prioritats per a l'atenció a la diversitat dels alumnes, l'organització, l'ajustament i el seguiment dels recursos de què disposa el centre, i de les mesures adoptades, el seguiment de l'evolució dels alumnes amb necessitats educatives especials i específiques i la proposta de plans individuals o adaptacions curriculars pels alumnes que ho requereixin.

8. LA CONVIVÈNCIA

8.1 Convivència i resolució de conflictes.

Conviure significa viure plegats i en bona relació. L'escola educa en els valors de la pluralitat, el respecte a la diferència, la participació democràtica, la inclusió social, a la igualtat de possibilitats, la gestió positiva del conflicte i la cultura del diàleg.

La convivència al centre gira al voltant de tres eixos fonamentals:

- La construcció de la pròpia identitat,
- La relació amb les altres persones
- La pertinença a la comunitat.

S'utilitza la mediació com un procés de gestió positiva de conflictes. Es parteix del fet que quan es produeix un conflicte no es tracta de guanyar o perdre, sinó d'intentar arribar a un acord cooperatiu i consensuat entre les dues parts. Els conflictes ajuden a madurar i a créixer i formen part de la vida de totes les persones.

A l'hora d'educar la resolució positiva del conflicte desenvolupem competències relacionades amb: la comprensió dels problemes, l'expressió d'emocions i sentiments, les habilitats de pensament reflexiu, creatiu i crític i la comunicació basada en el diàleg. I les capacitats d'escolta, participació activa, cooperació, convivència pacífica i procés de mediació.

Els valors i actituds que es treballen a l'escola són: l'acollida, la coeducació, la competència social, la comunicació, l'educació emocional, l'educació per la pau, l'educació per la responsabilitat, el valor de l'esforç, la inclusió i la mediació.

8.1 Projecte de convivència.

El projecte de convivència és el document que engloba el conjunt d'accions encaminades a la millora de la convivència a l'escola. Recull les intervencions que l'escola desenvolupa per

tal de capacitar tot l'alumnat i la resta de la comunitat educativa per a la convivència i la gestió positiva de conflictes.

El projecte de convivència es planteja des de tres àmbits d'intervenció:

- Aula
- Centre
- Entorn

Els principis generals d'actuació que guiaran l'actuació del centre a l'hora d'aplicar el règim disciplinari de l'alumnat seran els que es contempen a la normativa vigent i la concreció en quant a les actuacions està recollida a les Normes d'Organització i Funcionament del centre (NOFC).

9. L'ORIENTACIÓ I LA TUTORIA

9.1 Objectius de l'orientació i el seguiment de l'alumne.

L'orientació educativa té per finalitat contribuir al desenvolupament personal i social de l'alumnat en els aspectes intel·lectual, emocional i moral, d'acord amb la seva edat. Aquesta comporta el seguiment individual i col·lectiu de l'alumnat per part de tot el professorat, amb la implicació de les famílies i ha de permetre a l'alumnat assolir una maduresa en el seu procés de formació personal i integració en la societat.

9.2 Pla d'acció tutorial

L'acció tutorial estableix els mecanismes per garantir que els professors o els mestres tutors facin un seguiment individual del procés educatiu de cada alumne i el seguiment col·lectiu del grup classe.

També ha de garantir la coordinació de tots els/les professors/es que intervenen en un grup classe i ha d'afavorir les línies de comunicació amb les famílies.

El Pla d'Acció Tutorial (PAT) és el document que té l'escola per donar coherència a l'acció tutorial del centre i recull les accions educatives compreses en els diferents àmbits de treball i en els agents següents:

- Àmbit 1: alumnat (individualment/grup classe)
- Àmbit 2: famílies
- Àmbit 3: Professorat

Es té en compte la Carta de Compromís educatiu on s'especifiquen els drets i els deures que tenen les famílies envers l'escola, i l'escola envers les famílies.

Respecte a l'alumnat:

- Vetllar pels processos educatius de cada alumne/a.
- Recollir la informació de caràcter personal i acadèmic de l'alumnat i dur a terme l'orientació.
- Conèixer l'estructura del grup, dinamitzar-lo i responsabilitzar-lo en diferents tasques.
- Realitzar sessions de tutoria, activitats de participació, orientació, de resolució de conflictes, de cohesió de grup, i treball sobre les emocions.

Respecte a les famílies.

- Realitzar reunions informatives a principi de curs.
- Informar periòdicament de l'evolució del procés d'aprenentatge dels seus fills i filles i

comunicar els resultats de les avaluacions.

- Portar a terme entrevistes individuals.
- Compartir les expectatives sobre l'alumne/a.
- Mantenir una comunicació fluida a través de circulars, notes i escrits a l'agenda.
- Atendre'ls d'acord amb l'horari establert quan, per qualsevol motiu relacionat amb el procés educatiu dels seus fills/es, ho sol·licitin.
- Fer partícip a la família de les decisions que s'hagin de prendre respecte al procés educatiu dels seus fills i filles.

Respecte l'equip de professorat.

- Acordar criteris referents a la gestió de l'aula: deures, normes de conducta, exigència/aprenentatges, càrrecs, acords de cicle...
- Recollir informació de cada alumne/a en les diferents àrees.
- Compartir les expectatives individuals i de grup.
- Coordinar les actuacions del professorat que intervé en el grup.
- Informar de les entrevistes amb la família a la resta de l'equip docent.
- Informar a l'equip directiu de les entrevistes amb professionals de serveis educatius interns i/o externs.

10. LA PARTICIPACIÓ

L'escola es defineix com una comunitat en la qual tots els seus membres participen de manera organitzada, coordinada, responsable i constructiva en qualsevol de les tasques organitzatives, administratives o educatives que té assignades, assumint el diàleg com a base de la convivència i la informació com a mitjà per aconseguir aquesta participació.

Per tal que la participació sigui un fet s'estableixen diferents òrgans de participació que recullen informacions, opinions, línies d'actuació que faciliten la presa de decisions consensuades. Per això es distribueixen les funcions i les responsabilitats.

10.1 Objectius d'àmbit humà i de serveis. Mecanismes de participació.

- 1.- Establir vies de comunicació efectives de pares, alumnes i professors, desenvolupant i utilitzant instruments eficaços per aquesta comunicació.
- 2.- Afavorir al màxim la relació família-escola i la participació d'aquestes en la dinàmica del centre.
- 3.- Potenciar la bona convivència entre tots els estaments escolars.
- 4.- Potenciar la formació permanent del professorat a través de l'assistència a cursos, seminaris i assessoraments que es facin en el centre o programats per Fundació Escolàpies, a través d'intercanvis i contactes amb altres institucions, centres, visites a escoles, conferències...
- 5.- Mantenir i vetllar per l'ús i funcionament correcte dels serveis que ofereix el centre (menjador, acollida matinal, activitats extraescolars) i potenciar un estret lligam i coordinació entre l'aprenentatge reglat i aquests serveis.
- 6.- Buscar aportacions econòmiques i gestionar les que ja es tenen com a fixes, d'una manera planificada.
- 7.- Dinamitzar el funcionament del Consell Escolar per tal que esdevingui un veritable

El Consell Escolar es renova per meitat dels seus membres electors, cada dos anys.

Les funcions del Consell escolar són aquelles que venen regulades pel decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius. (DOGC núm. 5686)

El Consell Escolar es reuneix preceptivament, una vegada al trimestre, i sempre que el convoqui la seva Presidenta o ho sol·liciti un terç dels seus membres.

Les decisions en el sí del Consell Escolar es prenen, sempre que sigui possible, per consens. Si no fos possible arribar a un acord, es determinarà la decisió per majoria del membres presents, sempre que la normativa no determini un altre tipus de majoria qualificada.

Claustre de professors/es. Està integrat per tot el personal docent del centre i és l'òrgan de participació i decisió dels docents. Té la responsabilitat de planificar, coordinar, decidir i informar de tots els aspectes relacionats amb la docència del centre.

Altres coordinacions:

- Coordinador de Tecnologies per a l'aprenentatge i el coneixement (TAC): Vetlla pel correcte funcionament de tot el maquinari del que disposa el centre, així com del seu manteniment. Assessora al professorat en la utilització educativa de programes i equipaments informàtics en les diferents àrees del currículum i els orienta en la seva formació permanent.
- Comissió d'atenció a la diversitat (CAD): En formen part la Directora, la Subdirectora, la psicòloga del centre. Aquesta comissió es reuneix setmanalment per vetllar per la coherència en les actuacions amb els/les alumnes que necessiten atenció a la diversitat i promou el treball conjunt amb les tutores i les mestres especialistes que intervenen en el procés educatiu d'aquests alumnes. La coordinació amb la psicopedagoga de l'Equip d'assessorament pedagògic (EAP) que tenim assignada al centre la realitza la Directora.

Personal d'administració i serveis del centre (PAS)

Quan parlem de Personal d' Administració i Serveis, fem referència a aquelles persones que col·laboren i participen en el correcte funcionament del centre però que no estan implicats en l'ensenyament-aprenentatge de manera directa. Entre ells comptem amb la Secretària i l'Administradora. Aquestes persones, coneixen el funcionament del centre i s'impliquen en la dinàmica que s'hi genera.

AMPA

L' AMPA és l'Associació de Mares i Pares d'Alumnes i representa al conjunt d'aquests, per tal de vetllar pels drets i responsabilitats de les famílies en l'educació dels nens i nenes en relació a l'acció educativa que realitza el centre. S'organitza a través d'una Junta i diferents comissions de treball.

11. L' AVALUACIÓ INTERNA

11.1 Indicadors de progrés.

Un indicador és una dada generalment estadística que proporciona informació sobre la condició i l'estat del sistema educatiu i/o dels seus components, descriu els seus trets fonamentals i és útil per a la presa de decisions.

11.1.1 De context

Escolarització: tenen en compte la preinscripció i la matrícula viva, valorant la diferència interanual de forma numèrica i s'extreuen de les Dades anuals del centre, que són dades estadístiques que recull el Departament d'Ensenyament.

Identificació: indicadors referits a la procedència de l'alumnat i la seva tipologia (socioeconòmica, socioeducativa, NEE...)

Abandonament: tenen en compte l'evolució interanual i estan recollits a les Dades anuals de centre.

11.1.2 De resultats

Resultats acadèmics interns: els resultats percentuals de les proves internes del centre i la seva millora respecte el curs anterior. Es recullen a la Memòria del Pla Anual.

L'escola recull resultats de l'avaluació inicial, les avaluacions trimestrals, i l'avaluació de final de cada nivell.

L'Ed. Infantil de 1r cicle recull els resultats en dos informes adreçats a les famílies durant el mes de febrer i a finals de juny. L'Ed. Infantil-2n cicle i l'etapa primària fa arribar els resultats a les famílies en tres informes, al desembre, al març i al juny.

Resultats de proves externes: els resultats percentuals de les Competències Bàsiques (CB) a 6è de primària i les Proves Diagnòstiques a 3r de primària. Es recullen en unes graelles de resultats comparatives entre les diferents àrees i al llarg dels diferents anys des del curs 2015-16.

La seva millora respecte el curs anterior es recull a la Memòria del Pla Anual. L'informe amb el resultat de les CB es fa arribar a les famílies al mes de juny.

11.1.3 De processos

Processos d'aula:

- Activitats/metodologies: quantificació de les diferents activitats lectives (classes, reforç, desdoblaments, agrupaments,...). Recollits en la Memòria del Pla Anual.
- Tutoria: recollits en el Pla d'acció tutorial

Processos de centre:

- Planificació i lideratge: en la Memòria del Pla Anual es farà una estimació quantitativa i qualitativa del grau d'eficàcia amb que els diferents responsables de direcció, coordinació, tutoria i especialitat fan les seves activitats i assolixen els seus objectius.
- Convivència: recollits en el projecte de convivència.
- Acollida: recollits en el Pla d'acollida i referits a famílies, alumnes i mestres.
- Activitats i sortides: es valoren en la Memòria del Pla Anual. L'escola fomenta les activitats complementàries i extraescolars implicant el coneixement de l'entorn.

- Participació: es refereixen al grau i tipus de participació de les famílies i els alumnes en la vida del centre, els canals de comunicació i el nombre de visites i entrevistes entre família i escola.

11.1.4 De recursos.

Quan parlem de recursos educatius ens estem referint, de manera principal, a recursos econòmics i recursos humans.

Indicadors de recursos:

- Despeses de funcionament: elaboració del pressupost i memòria econòmica anual.
- Ràtio alumnes/professor.
- Distribució dels espais del centre adaptats a les necessitats de cada cicle o etapa.
- Equipament material didàctic correctament inventariat.
- Equipament TIC del centre.

12. LA PROJECCIÓ EXTERNA I L'ATENCIÓ A L'USUARI

12.1 Principis de servei i atenció al públic.

En el marc dels valors definits per la Constitució, i per Llei 30/1992, modificada per la Llei 4/1999, la ciutadania ha vist reconeguda una sèrie de drets que afecten la seva relació amb l'Administració.

Els principis pels quals es regeix aquesta relació són:

- El principi d'igualtat, que impedeix qualsevol mena de discriminació en l'actuació de l'Administració.
- El dret de qualsevol persona a ser tractada amb respecte.
- El dret a rebre informació, atenent a les lleis de protecció de dades i privacitat, ajudant-la en tot el que sigui possible.

12.1.1 La relació amb les famílies.

Les famílies tenen el dret d'estar informades de qualsevol tema que afecti a l'escolaritat de llurs fills i el deure d'informar a l'escola de totes les dades acadèmiques, personals i de salut que facilitin l'atenció a l'alumne/a.

El centre disposa d'un horari d'atenció al les famílies, tant per part de l'equip directiu, com dels tutors i altres mestres i també altre personal que tingui atenció directa amb els alumnes.

Les famílies han de poder establir comunicació amb el centre i ser ateses, per incidències i encàrrecs i alhora tenen el deure de facilitar al centre les dades actualitzades per tal de poder ser localitzades en cas de necessitat.

Aquests horaris es concreten en el Pla Anual de cada curs i se'n fa publicitat a través dels canals establerts per l'escola.

12.2 Relacions amb institucions.

- L'escola afavoreix la col·laboració amb l'Administració Educativa, l'Ajuntament d'Igualada i els centres i les entitats de la ciutat.
- Supervisa el manteniment i la seguretat de les instal·lacions escolars mitjançant els protocols d'actuació i comunicació que estableixi l'Ajuntament i els Serveis Territorials.

Inclou en la programació educativa de l'escola, sempre que sigui interessant i possible, la participació i utilització dels recursos i activitats que ofereixin les diferents administracions.

- L'escola manté el contacte amb totes aquelles persones i/o institucions que atenen els nostres alumnes en qualsevol aspecte (Serveis Socials, CDIAP, CSMIJ, CREDAV, psicòlegs, pediatres...) especialment a través del treball en xarxa i les reunions de coordinació.
- Dona informació i potencia la participació de l'alumnat i les famílies en activitats socials, culturals i mediambientals organitzades per les entitats socials.
- Com a Centre d'Ensenyament complim amb tots els requeriments i relacions administratives que estableixin les diferents lleis i normes d'àmbit local i nacional.
- Facilitem l'ús de les instal·lacions escolars per l'organització d'activitats educatives, esportives i socials.

12.3 Relacions amb els centres escolars.

12.3.1. Adscripció. Coordinació Primària– Secundària.

Amb l'equip directiu de l'Escola Pia d'Igualada (centre adscrit) planifiquem la realització de les sessions de coordinació necessàries per tal d'assegurar la continuïtat i la coherència del procés educatiu i de l'itinerari formatiu de l'alumnat, acordant criteris d'actuació comuns i compartits.

Aquestes actuacions es refereixen als següents aspectes:

- Coneixement de l'alumnat que passa de primària a secundària. (desenvolupament personal, situació familiar, capacitats i habilitats bàsiques). Al finalitzar primària es complimenta un informe tutorial, amb totes les dades de l'alumne, per part de les tutores corresponents i amb el vist-i-plau de l'Equip Directiu.
- Establim actuacions de relació entre els alumnes per afavorir el coneixement de la dinàmica i funcionament de l'Escola Pia d'Igualada.

L'equip directiu estableix la composició de la comissió que fa aquest traspàs.

NORMATIVA DE REFERÈNCIA

- LEC (Llei d'Educació Catalana 12/2009).
 - Article 2: Principis rectoris.
 - Article 93: Caràcter propi del centre.
 - Article 37: Règim disciplinari.

- Decret 142/2007, de 26 de juny, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments de l'educació primària.(DOGC núm. 4915).
- Decret 181/2008, de 9 de setembre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments del segon cicle de l'educació infantil. (DOGC núm. 5216).
- LOE (Llei Orgànica d'Educació 2/2006).
- EDU/296/2008, de 13 de juny, per la qual es determinen el procediment i els documents i els requisits formals del procés d'avaluació en l'educació primària.
- Decret 279/2006, de 4 de juliol, sobre drets i deures de l'alumnat i regulació de la convivència en els centres educatius.
- Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia de centres educatius.

APROVACIÓ EN CONSELL ESCOLAR

Aquest projecte educatiu del Col·legi Escolàpies Igualada s'ha aprovat en Consell Escolar amb data 13/10/2023

En el marc del procés d'acollida l'escola facilita el coneixement del projecte educatiu als professionals i a les famílies que s'incorporen al centre.

Per a una nova actualització del projecte educatiu caldrà tenir en compte les característiques socials i culturals del context escolar i de l'entorn, així com les necessitats educatives de l'alumnat.